

Số: /SNV-HCVTLT

Ninh Thuận, ngày tháng 02 năm 2025

V/v tập huấn, hướng dẫn hoàn thiện công tác nhập, cập nhật phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức tỉnh dành cho đối tượng người dùng là cán bộ, công chức, viên chức

Kính gửi: UBND các huyện, thành phố.

Thực hiện Kế hoạch triển khai phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Ninh Thuận năm 2025;

Ngày 10/01/2025, Sở Nội vụ đã phối hợp với Viễn thông Ninh Thuận tổ chức tập huấn, hướng dẫn hoàn thiện công tác quản trị trên Phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh dành cho học viên là công chức, viên chức chuyên trách công nghệ thông tin hoặc giao làm công tác quản trị hệ thống của các cơ quan, đơn vị, địa phương

Nhằm tiếp tục hướng dẫn, hỗ trợ chuyên sâu việc triển khai phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức cho cá nhân trực tiếp sử dụng tại các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của cấp huyện; Sở Nội vụ phối hợp với Viễn thông Ninh Thuận tiếp tục tổ chức tập huấn, hướng dẫn hoàn thiện công tác nhập, cập nhật, chỉnh sửa các trường thông tin, gửi xác thực hồ sơ trên Phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh dành cho đối tượng người dùng là cán bộ, công chức, viên chức cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý cấp huyện; cụ thể như sau:

1. Đối tượng: Cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của huyện, thành phố; trong đó:

- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND cấp huyện (bao gồm các trường học), UBND các xã, phường, thị trấn: Cử 01 người/đơn vị.

- Phòng Nội vụ và Phòng Giáo dục và Đào tạo: Cử 01 người/đơn vị.

2. Thời gian: Theo phụ lục đính kèm.

3. Địa điểm: Hội trường UBND huyện, thành phố.

4. Nội dung: Tập huấn, hướng dẫn hoàn thiện công tác nhập, cập nhật, chỉnh sửa các trường thông tin, gửi xác thực hồ sơ trên Phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh; đổi mật khẩu người dùng.

5. Hình thức tập huấn: Trực tiếp.

6. Tài liệu tập huấn: Quét mã QR Code qua ứng dụng Zalo hoặc ứng dụng liên quan để tải tài liệu tập huấn:



7. Tổ chức thực hiện:

a) Đối với VNPT Ninh Thuận: Đề nghị xây dựng nội dung, tài liệu, và các trang thiết bị có liên quan đến tập huấn.

b) Đối với UBND các huyện, thành phố:

- Đề nghị xác lập danh sách thông tin cá nhân được cử tham gia tập huấn (*Họ và tên; chức vụ; đơn vị; điện thoại di động, email công vụ*), gửi về Sở Nội vụ **trước ngày 10/02/2025** để kịp thời phối hợp, bố trí tham gia tập huấn và phối hợp nội dung có liên quan; chuẩn bị Hội trường tập huấn.

- Thực hiện triệu tập cá nhân liên quan tham dự tập huấn theo thời gian, địa điểm nêu trên (*đồng thời gửi Sở Nội vụ, VNPT Ninh Thuận để theo dõi, phối hợp*).

c) Đối với cán bộ, công chức, viên chức được cử tham gia tập huấn: Tự trang bị laptop hoặc thiết bị di động có chức năng tương tự khi tham gia tập huấn để thao tác, thực hành tại buổi tập huấn.

d) Giao Tổ giám sát thuộc Sở Nội vụ có trách nhiệm: Phối hợp với VNPT Ninh Thuận chuẩn bị các điều kiện cần thiết để buổi tập huấn đạt kết quả.

Sở Nội vụ đề nghị quý cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời phối hợp triển khai, thực hiện nội dung nêu trên.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT UBND tỉnh (*để báo cáo*);
- VNPT Ninh Thuận (*để phối hợp*);
- Lãnh đạo Sở Nội vụ;
- Tổ Giám sát (*kiểm tra, theo dõi*);
- Trang Thông tin điện tử SNV;
- Lưu: VT, HCVTLT.

GIÁM ĐỐC

Trần Hải